



ประกาศเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด
และวัสดุหมดความจำเป็นในการใช้งาน

ด้วยเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะทำการขายทอดตลาด พัสดุชำรุด และวัสดุหมดความจำเป็นในการใช้งาน รวม ๓ บัญชี รายละเอียดพัสดุฯ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๐๗ ข้อ ๓๘ วรรค ๓ ประกอบระเบียบเนติบัณฑิตยสภา ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๘๘ กำหนดราคาขายขั้นต่ำ พัสดุชำรุด และวัสดุหมดความจำเป็นในการใช้งาน ดังนี้

บัญชีที่ ๑ พัสตูประเภทโต๊ะ เก้าอี้ พัสตูประเภทคอมพิวเตอร์ พัสตูประเภทอิเล็กทรอนิกส์ และวัสดุหมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๗๒ รายการ ราคาขายเหมารวมขั้นต่ำ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

บัญชีที่ ๒ ไมโครโฟนสำหรับห้องประชุม จำนวน ๔๔ รายการ ราคาขายเหมารวมขั้นต่ำ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

บัญชีที่ ๓ แท่นประดิษฐานพระรูป จำนวน ๒ แท่น ราคาขายเหมารวมขั้นต่ำ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยมีหลักเกณฑ์และรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนด วัน เวลา สถานที่ เสนอราคา และดูพัสดุ

๑.๑ ผู้มีความประสงค์จะสู้ราคา สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดและลงทะเบียนขอรับเอกสารได้ที่แผนกพัสดุ ชั้น ๑ อาคารเนติบัณฑิตยสภา และขอเข้าดูสภาพพัสดุที่จะขายทอดตลาดได้ ระหว่างวันที่..... ๑ เมษายน ๒๕๖๙ถึง..... ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ผู้สู้ราคารายใดไม่ได้ลงทะเบียนเข้าดูสภาพพัสดุดังกล่าว ถือว่าได้ยอมรับในสภาพพัสดุนั้น โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๒ ผู้สู้ราคาจะต้องลงทะเบียนเข้าเสนอราคาในวันที่..... ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๓๐ น. ณ โรงอาหาร อาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา (อาคารใหม่) โดยผู้สนใจจะสู้ราคารายใดลงทะเบียนไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ โดยจะเริ่มประมูลตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๒. การเสนอราคา

ผู้มีสิทธิ์เข้าสู้ราคาจะต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเข้าเสนอราคาแล้วเท่านั้น โดยจะต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้

๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สู้ราคาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจ จะต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้สู้ราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบลงทะเบียนแทน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการขายทอดตลาด

๓.๑ การจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาดโดยการเสนอราคาด้วยวาจา และต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น ผู้เสนอราคาได้ต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด และต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคาประเมิน (ราคาขายขั้นต่ำ)

เมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุฯ แล้ว ปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาสูงสุดเกินกว่าราคาเริ่มต้นที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ นับ ๓ และเคาะไม้ ถือเป็นการตกลงราคาขายแก่ผู้เสนอราคาสูงสุดรายนั้น

๓.๒ ผู้สุ้ราคาต้องยอมรับและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขายทอดตลาดในครั้งนี้อย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการขายทอดตลาดจะเป็นผู้ชี้ขาด

๓.๓ การขายทอดตลาดพัสดุฯ ของเนติบัณฑิตยสภา เป็นการขายตามสภาพของพัสดุ และขายเฉพาะกรรมสิทธิ์เท่านั้น แต่ในเรื่องรองสิทธิ ค่าภาษีอากรต่าง ๆ เนติบัณฑิตยสภาจะไม่รับผิดชอบ ผู้สุ้ราคาที่มีหน้าที่ต้องระวางและสอบสวนเอง

๓.๔ เนติบัณฑิตยสภา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการประมูลขายทอดตลาด แม้ว่าจะประกาศผู้ชนะไปแล้วก็ตาม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การประมูลราคาขายทอดตลาดได้กระทำโดยไม่สุจริต เช่น การลงทะเบียนด้วยเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเนติบัณฑิตยสภาเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเนติบัณฑิตยสภาเป็นเด็ดขาด และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิอุทธรณ์หรือฟ้องร้องบังคับคดี หรือเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากเนติบัณฑิตยสภา ได้

๓.๕ ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุฯ ดังกล่าว หรือใช้ให้ผู้อื่นผู้ใดเข้าเสนอราคาในการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด ซึ่งตนเป็นผู้ดำเนินการเอง

๓.๖ ผู้สุ้ราคาได้จะต้องจ่ายค่าพัสดุฯ เป็นเงินสดทันทีหลังจากชนะการเข้าสุ้ราคา หากไม่สามารถชำระเงินสดในคราวเดียวได้ให้วางเงินสดมัดจำไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่ประมูลได้ ส่วนที่เหลือ ต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ประมูลได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ เนติบัณฑิตยสภาจะรับเงินที่วางมัดจำไว้แล้วจะขายทอดตลาดใหม่ ต่อไป

ถ้าผู้สุ้ราคาได้ ไม่ชำระเงินค่าพัสดุที่ประมูลได้ คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะนำพัสดุนั้นออกขายทอดตลาดหรือขายโดยวิธีอื่นซ้ำอีกก็ได้ เงินเท่าใดเมื่อหักค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมแล้วยังไม่คุ้มราคาขายทอดตลาดครั้งก่อน ผู้ซื้อเดิมจะต้องชำระเงินส่วนที่ขาดนั้นให้แก่เนติบัณฑิตยสภา

๓.๗ ผู้สุ้ราคาได้จะต้องรับพัสดุนั้นไปจากเนติบัณฑิตยสภา ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว เนติบัณฑิตยสภาจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้และอาจเรียกค่าปฎิการและค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาต่อไปก็ได้

๓.๘ ผู้สนใจให้ติดต่อขอรับเอกสารและสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่แผนกพัสดุ ชั้น ๑ กองคลัง เนติบัณฑิตยสภา หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๘๘๗๖๘๑๓ ในวันและเวลาทำการของเนติบัณฑิตยสภา หรือเว็บไซต์ <http://www.thethaibar.or.th>

๓.๙ เนติบัณฑิตยสภาถือว่าผู้รู้ราคาทุกราย ได้ทราบเงื่อนไขการขายทอดตลาดฯ ครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ และเนติบัณฑิตยสภาขอสงวนสิทธิ์ที่จะถอนพัสดุ ออกจากการขายทอดตลาดเมื่อใดก็ได้ โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ 31 มี.ค. 2569

ว่าที่ร้อยตรี



(ถวัลย์ รุยาพร)

เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา

บัญชีที่ 1 ประเภทโต๊ะ เก้าอี้ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์
และวัสดุหมวดความจำเป็นในการใช้งาน

รายการพัสดุ คุณลักษณะ	หมายเหตุ
1 เก้าอี้ไม้	
2 เก้าอี้ทำงาน	
3 เก้าอี้ทำงาน	
4 โต๊ะทำงาน	
5 เครื่องคอมพิวเตอร์	
6 เครื่องคอมพิวเตอร์	
7 เครื่องคอมพิวเตอร์	
8 เครื่องปริ้นเตอร์	
9 เครื่องปริ้นเตอร์	
10 เครื่องปริ้นเตอร์	
11 เครื่องปริ้นเตอร์	
12 เครื่องปริ้นเตอร์	
13 เครื่องปริ้นเตอร์	
14 เครื่องปริ้นเตอร์	
15 เครื่องปริ้นเตอร์	
16 เครื่องปริ้นเตอร์	
17 เครื่องปริ้นเตอร์	
18 เครื่องปริ้นเตอร์	
19 เครื่องปริ้นเตอร์	
20 เครื่องโทรสาร	
21 เครื่องสแกนเนอร์	
22 เครื่องสแกนเนอร์	
23 เครื่องสแกนเนอร์	
24 พัดลมตั้งพื้น	
25 เครื่องสำรองไฟ	
26 เครื่องสำรองไฟ	
27 จอคอมพิวเตอร์	

บัญชีที่ 1 ประเภทโต๊ะ เก้าอี้ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์

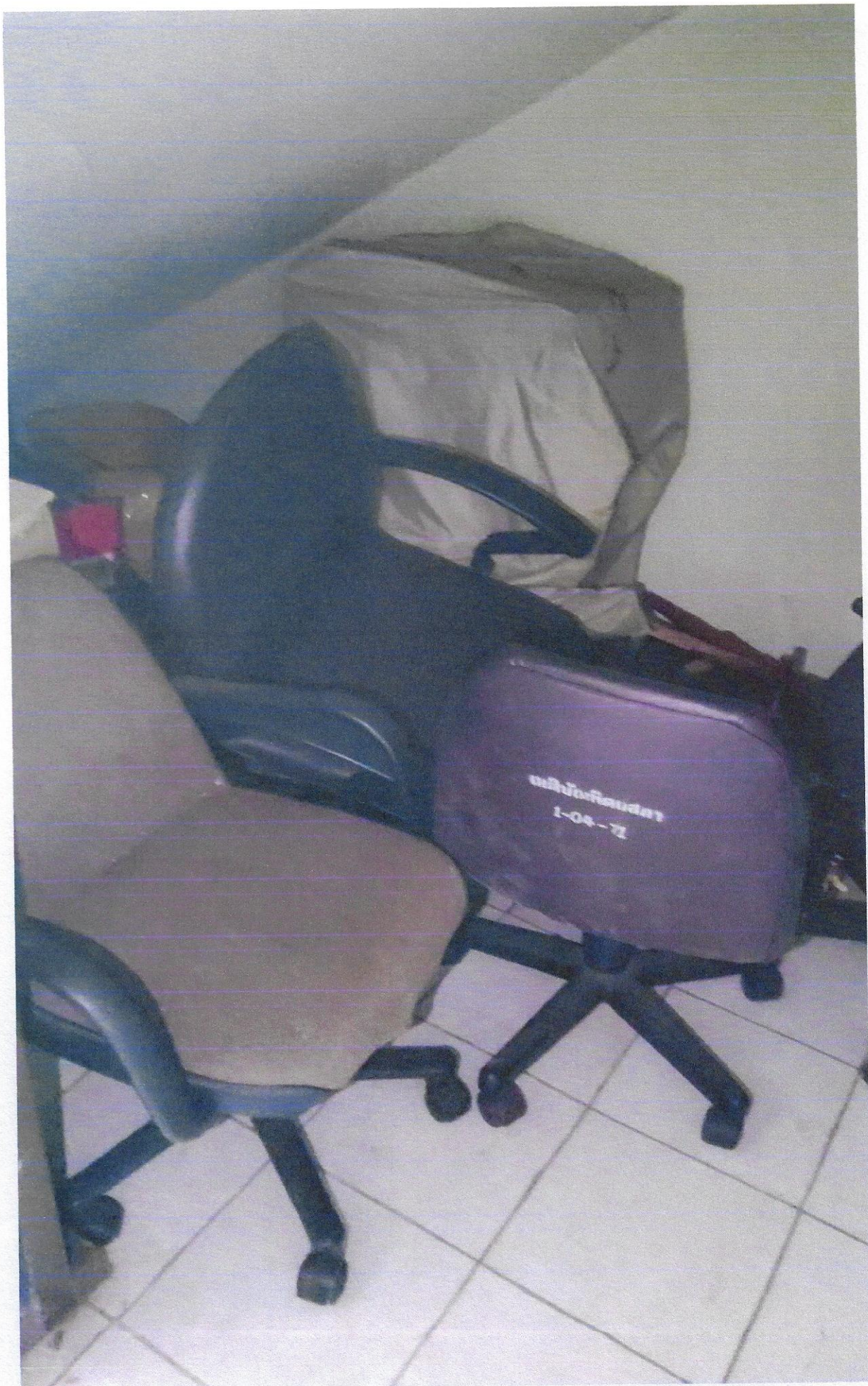
และวัสดุหมวดความจำเป็นในการใช้งาน

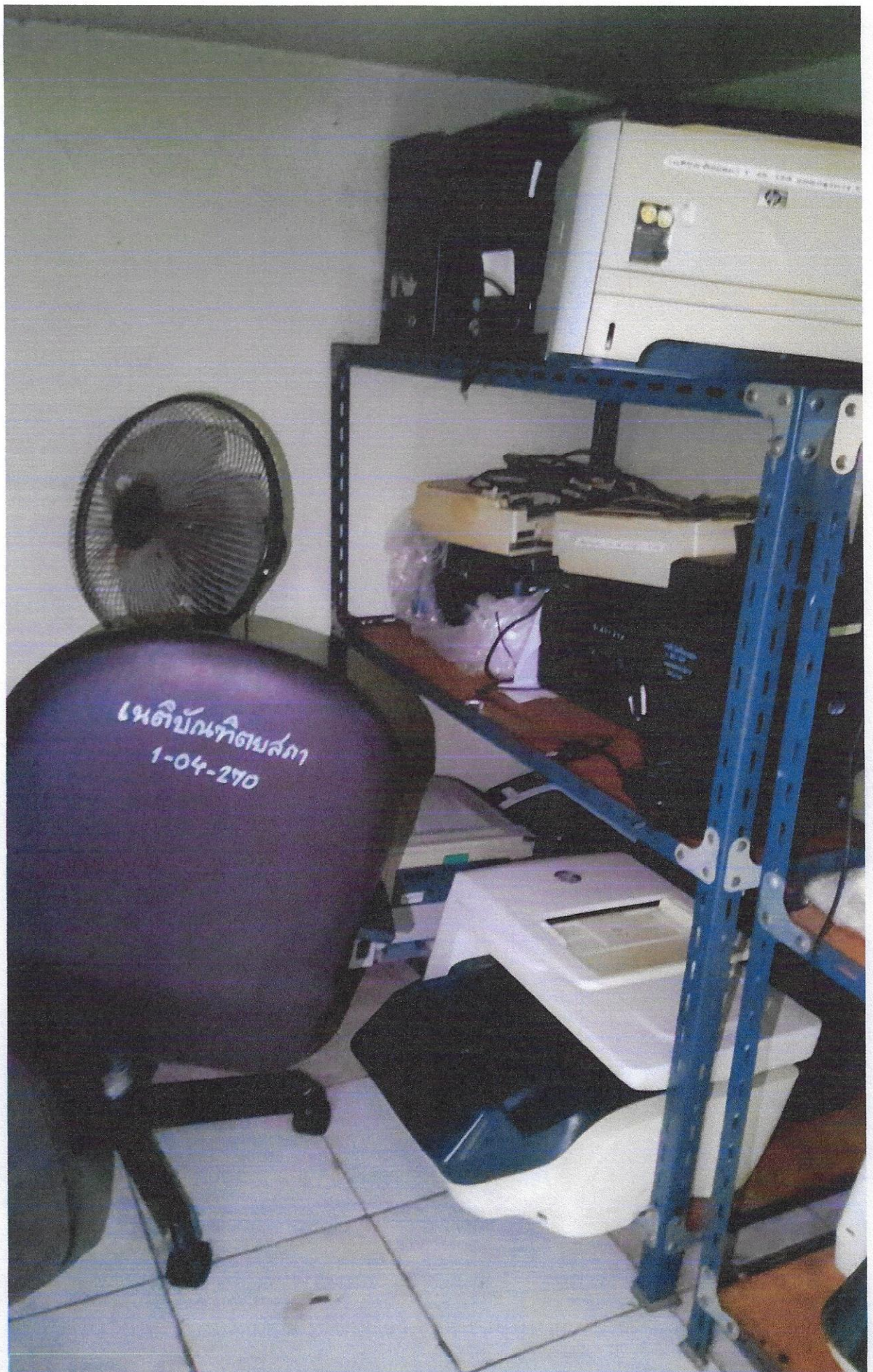
28 จอคอมพิวเตอร์	
29 จอคอมพิวเตอร์	
30 จอคอมพิวเตอร์	
31 จอคอมพิวเตอร์	
32 จอคอมพิวเตอร์	
33 จอคอมพิวเตอร์	
34 จอคอมพิวเตอร์	
35 จอคอมพิวเตอร์	
36 อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	
37 อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	
38 อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	
39 อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	
40 อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	
41 เครื่องประจุไฟฟ้า ADAPTE NAC	
42 เครื่องรับโทรทัศน์	
43 วิทยุสื่อสาร	
44 วิทยุสื่อสาร	
45 วิทยุสื่อสาร	
46 กล้องวงจรปิด	
47 กล้องวงจรปิด	
48 กล้องวงจรปิด	
49 กล้องวงจรปิด	
50 กล้องวงจรปิด	
51 กล้องวงจรปิด	
52 กล้องวงจรปิดรวมอุปกรณ์	
53 กล้องวงจรปิดรวมอุปกรณ์	
54 กล้องวงจรปิดรวมอุปกรณ์	
55 กล้องวงจรปิด	
56 กล้องวงจรปิด	

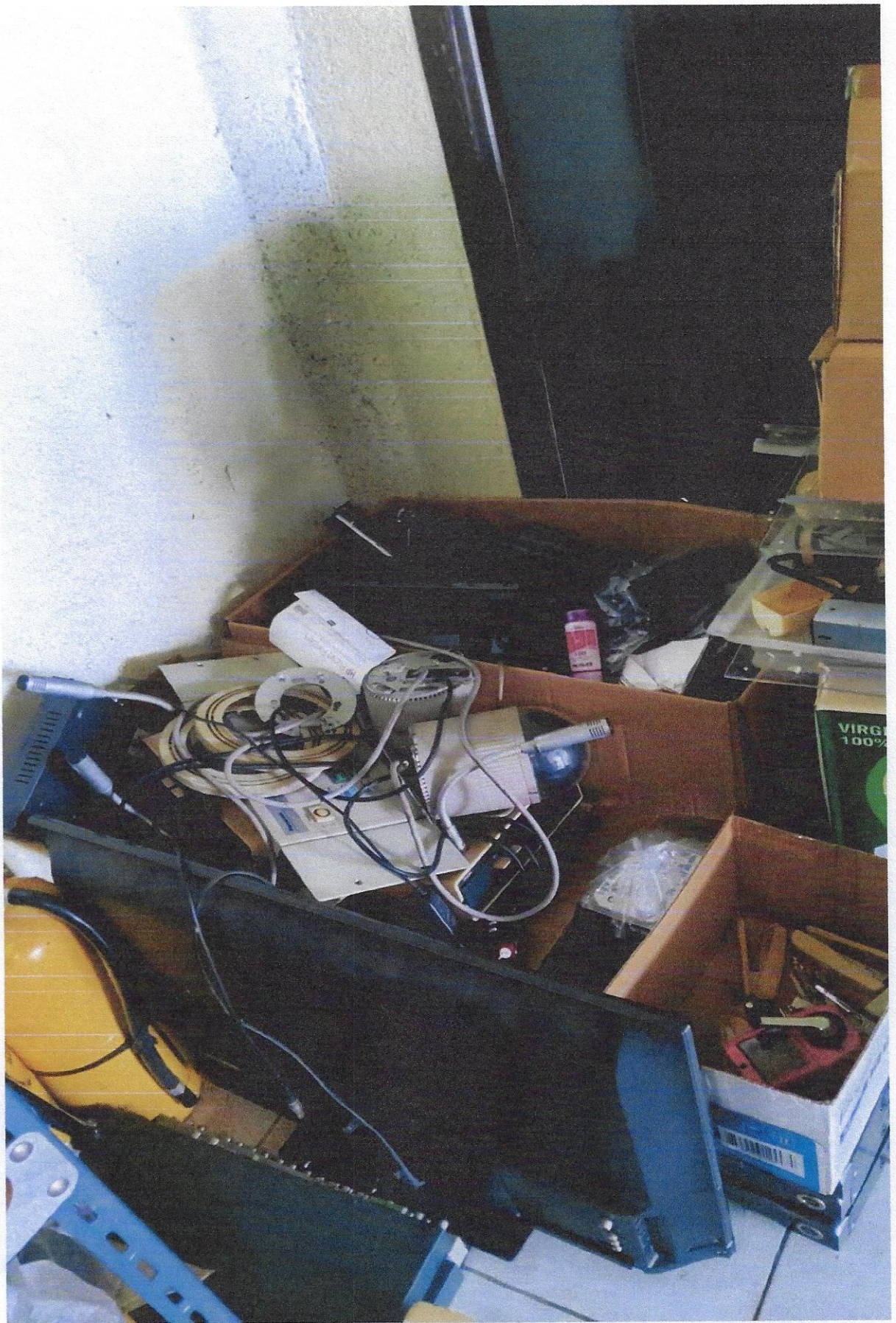
บัญชีที่ 1 ประเภทโต๊ะ เก้าอี้ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์

และวัสดุหมวดความจำเป็นในการใช้งาน

57	เครื่องบันทึกภาพเคลื่อนไหว	
58	เครื่องอุ่นทำอาหาร	
59	เก้าอี้ทำงาน	
60	โต๊ะไม้	
61	เครื่องสำรองไฟ	
62	เครื่องคำนวณเลข	
63	เครื่องคอมพิวเตอร์	
64	เครื่องปริ้นเตอร์	
65	จอคอมพิวเตอร์	
66	อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	
67	เครื่องประจุไฟฟ้า ADAPTE QUICK CHARGE	
68	วิทยุสื่อสาร	
69	กล่องวงจรปิด	
70	เครื่องบันทึกภาพเคลื่อนไหว	
71	วัสดุหมวดความจำเป็นในการใช้งาน	
	ประเภทแกลลอนน้ำยาแอร์	
72	สายพานลิฟท์	
ราคากลางขายขั้นต่ำเหมารวม 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ✓		



















บัญชีที่ 2 ไมโครโฟนห้องประชุม

รายการพัสดุ คุณลักษณะ	หมายเหตุ
1 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
2 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
3 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
4 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
5 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
6 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
7 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
8 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
9 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
10 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
11 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
12 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
13 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
14 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
15 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
16 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
17 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
18 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
19 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
20 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
21 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
22 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
23 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
24 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
25 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
26 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
27 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
28 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
29 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
30 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
31 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
32 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	

บัญชีที่ 2 ไมโครโฟนห้องประชุม

รายการพัสดุ คุณลักษณะ	หมายเหตุ
33 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
34 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
35 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
36 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
37 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
38 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
39 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
40 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
41 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
42 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
43 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
44 ไมโครโฟนสำหรับประชุม	
ราคากลางขายขั้นต่ำรวมเป็นเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	





บัญชีที่ 3 แทนประดิษฐานพระรูป

รายการพัสดุ คุณลักษณะ	หมายเหตุ
1 แทนประดิษฐานพระรูป จำนวน 2 แทน	
ราคากลาง ขยายขั้นต่ำแบบเหมารวม เป็นเงิน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)	



